



För fortsättningskola.

*Drottningstorp*  
(Skolans namn)

*Mindre Fortsättningskola*  
(Skolans typ enligt reglementet)

*Isenhöjma*  
(Skoldistriktets namn)

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare  
(namn och tjänstgöringstid):

*Stina Rydberg*  
*2/2 - 12/1 : 180 timmar*

## Dagbok med examenskatalog

för årskurs *I och II*

under redovisningsåret *1/1 1929 - 31/12 1930*.

Undervisningen började den *2 dec 1929*, slutade den *27 jan 1930*  
och har pågått sammanlagt *180* timmar.

### Anvisningar.

1. Blanketten är avsedd för en undervisningsavdelning under ett redovisningsår.
2. Avdelningsföreståndaren eller den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom avdelningen sig anförtrodd, är ansvarig för uppgifternas införande.
3. Dagboken ifylles med bläck.
4. Å angiven plats utsätter avdelningens lärare sitt (sina) namn och tjänstgöringstiden (t. ex. *2/1-12/12 1922: 180 timmar*). Sker ombyte av lärare, förfäres på samma sätt.
5. Gossar och flickor böra föras å skilda uppslag. Där blott ett uppslag behöver användas, skrivs gossar och flickor i skilda grupper.
6. I kol. 2 skrives å övre raden först lärjungens tillnamn och därefter minst ett förnamn fullständigt.
7. Födelseår och dag anges i kol. 3 sålunda: *06 1/2*.
8. Kol. 5-24 äro avsedda för dagliga anteckningar om skolgången. I övre avdelningen av kolumnerna skrives datum för varje dag som undervisningen veckloven pågår och därunder en siffra som

