



1 Karl Våge Tall Hålan
2 Folke Göran Öberg Madfällan
3 Sven Ivan Johansson Anderstorp
4 Lärare Elvy Rydberg Trehörna
5 Sven Kennet Karlsson Jägersborg
6 Nils Birger Fransson Finnarp
7 Bo Lennart Karlsson Olstorp
8 A. Birgitta Gustavsson Stormatorp
9 I. Margareta Holgersson Hålan
10 Birgitta M. M. Eriksson Bjärsjö
11 Dagmar I. M. Andersson Kvarnkärr
12 L. Lisbeth Pettersson N. Tullporten

13 Gun U. L. Karlsson Sjöbo
14 Sonja I. M. Linder Pukeryd
15 Margita Inger Edvardsson Skolan
16 A. Inga-Britt M. Nors Sätteriet
17 Jane K. E. Hagerman Björkvik
18 Inger Margareta Stark Tigersberg
19 Sten A. S. Johansson Hallinge
20 Tore L. Johansson Mosstorpet
21 Åke K. G. Holmqvist Svartgölen
22 B. Sture R. Fredriksson Fivelfall
23 K. Gustav I. Eriksson Bjärsjö
24 B. Inge B. Andersson Bjärsjö

DAGBOK

med

examenskatalog för folkskolan

VID

Trehörna

KLASS

1-2

Nr 11 b Hasse W Tullberg

Nr 543 b Skrivrit

53-59

För folkskola

Formuläret fastställt av Kungl. Skolöverstyrelsen
den 30/4 1953

Dagbok med examenskatalog

Redovisningsåret 1/7 19*53* — 30/6 19*54*

Skoldistrikt *Moastra*
Skolans namn *Trehörna*
enligt organisationsplanen
Skolanläggningens namn
Avdelningens skolform enligt gällande undervisningsplan *B'*
Avdelningen har omfattat klass(erna) *1-2*
Hösterterminen har omfattat tiden *15/8* — *20/12* = *104* dagar
Vårterminen har omfattat tiden *20/1* — *13/6* = *110* dagar

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:

Namn, anställningens art och tjänstgöringstid

Levy Ahlén 50

Anvisningar

1. Dagboken är avsedd att användas för en läraravdelning under ett redovisningsår.
2. Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom avdelningen sig anförtrodd, är ansvarig för uppgifternas införande.
3. Dagboken fylls med bläck.
4. Å angivna plats visiterar avdelningens lärare sitt namn, anställningens art och tjänstgöringstiden (t. ex. 1/2—1/12). Inträdes vikarie eller sker annat ombyte, förtecknas på samma sätt. Även timlärares namn angives med uppgift om del ämnas, varit han undervisar.
5. Gester och flickor bära klassvis föras å skilda uppdrag. Där blott ett uppdrag behövs användas, skrivs gester och flickor i skilda grupper. Vid uppträdet av ny dagbok för vis läraravdelning tillses något, att alla barn, som äro upptagna å rad 17 i tab. 2 i dagboken för samma avdelning föregående redovisningsår, inskrivas i den nya boken, således även avskrivna och sådana, som vadar ferierna flyttat eller avlidit.
6. Kol. 5—29 äro avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.
7. För anteckningar om barnets frävaras användas de bokstaver, som äro angivna i kol. 67—71.
8. För de barn, som äro närvarande, lämnas returnerna samma, dock antecknas närvaro med bokstaven n för varje barn första och sista dagen, det bevisar skolan under redovisningsåret.
9. Där läraravdelningen består av skilda undervisningsavdelningar med olika lästid, måste dessa avdelningar införas å skilda uppdrag.

9. Lördag, då undervisning för hela läraravdelningen varit inställd, utmärkes med ett kryss (x) i rutan för det barn, som står övert på varje uppdrag, och å angivna plats, antecknas datum samt, om anledning därtill föreligger, de timmar undervisningen varit inställd. Återläsas inställd undervisning gäras därom anteckning på ovanad plats.
10. Vid slutet av första klassens hösttermin givas betyg endast i uppförande och ordning, därest icke distriktets skolstyrelse annorlunda beslutar. Där läroämnen äro andra än de i examenskatalogen angivna, användas de samma kolumnerna eller göras erforderliga ändringar i kolumnrubrikerna. För elever, som fullgjort samskoleprovet, antecknas i kol. 46 ett a.
11. Kol. 58 fylls samtidigt med att barnet inskrivas i dagboken.
12. För barn, som icke uppfyllas, sättes i kol. 59 ett vågrätt streck.
13. För barn, som tillhör annat skoldistrikt, vislöras i kol. 60 en 1 och i kol. 65 distriktets namn.
14. För barn, som icke förut undervisat, skrivs i kol. 62 Nybörjare, för barn, som åtnjutit undervisning enl. § 38 folkskolestadgan Hemmet, för barn från annan läraravdelning inom samma skola lärarens namn eller ock avdelningens benämning (t. ex. 3 A), för barn från annan skola inom samma skoldistrikt skolans namn, för barn från annat skoldistrikt skoldistriktets namn. För övrigt må förtydligande uppgifter vid behov lämnas.
15. För barn, som engår med avskrivnings eller utskrivningsbetyg, skrivs i kol. 64 å 47 resp. å 47 a, å 48:1 eller å 48:2 vid avgång till

- undervisning enl. § 38 folkskolestadgan Hemmet, vid övergång till annan läraravdelning inom samma skola avdelningens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma skoldistrikt skolans namn, vid flyttning till annat skoldistrikt skoldistriktets namn, vid avgång av annan anledning tydlig uppgift därom.
16. I kol. 65 meddelas sådana uppgifter som fullständiga övriga uppgifter om barnen.
17. Barnens ålder angives i tabell 1, kol. 18—20, i överensstämmelse med i § 35 mom. 1 folkskolestadgan gifven föreskrift. Se dock not till kol. 18 tab. 1.
18. I tabell 2 upptagas alla barn, som under redovisningsåret eller någon del därav tillhört läraravdelningen. Å raderna 7—10 upptagas även sådana barn, som avgått till folkskolans högre avdelning, fortsättnings-skola eller ersättnings-skola. Å rad 14 avses ej läroanstalter av speciell karaktär, t. ex. skolor och anstalter för abnorma, sjuka eller vanartade barn (till dylika läroanstalter avgångna redovisas å rad 16).
19. På raderna 7—14 för intet barn upptagas, utan ett dess avgång är fullt avgjord. Sammanrä å rad 6 och 18 skola vara lika.
19. Den till dagboken hörande avdelningen för redogörslse angående undervisningen fylls under hand så att därav framgår, vad under terminen blifvit i huvudsak genomgången.



Nr 11 Hasse W Tullberg Blomkottedag, Eselö, Stån — R. F.
Nr 543 SKRIVRIT, Arlov, Gävle, Nässjö, Sthlm Gbg



