



- | | |
|---|--|
| 1. Sten Johansson Kallinge | 11. Ing-Britt Nors Trehörna Säteri |
| 2. Sture Fredriksson Fivlefall | 12. Karl-Gustav Eriksson Bjärsjö |
| 3. Margareta Holgersson Hålan | 13. Anna-Lisa Sandberg Bjärsjö |
| 4. Våge Tall Hålan | 14. Ann-Britt Johansson Hult |
| 5. Dagmar Andersson Kvarnkärr | 15. Ing-Marie Pettersson Tullporten |
| 6. <u>Lärare</u> Elvy Rydberg Trehörna | 16. Tore Johansson Mosstorpet |
| 7. Bo Lennart Karlsson Olstorp | 17. Åke Holmqvist Svartgölen |
| 8. Göran Öberg Madfällan | 18. Inge Andersson Bjärsjö |
| 9. Birgitta Eriksson Bjärsjö | 19. Inger Stark Tigersberg |
| 10. Anders Rickardsson Stubben | 20. Birgitta Gustavsson Stormatorp |

DAGBOK med examenscatalog

vid Trehörna skola

klass ma 1-2 läsåret 19 54—19 55

Koluy Ahlm
klassföreläsare



Nr 543/B — 28 barn

För folkskola

Formuläret fastställt av Kungl. Skolöverstyrelsen den 30/4 1953

Dagbok med examenscatalog

Redovisningsåret 1/7 19 54 — 30/6 19 55

Skoldistrikt Alvstra
Skolans namn Trehörna
enligt organisationsplanen
Skolanläggningens namn _____
Avdelningens skolform enligt gällande undervisningsplan B'
Avdelningen har omfattat klass(er)na 1-2
Hösterminen har omfattat tiden 15/8 — 20/12 = 104 dagar
Vårterminen har omfattat tiden 20/1 — 13/6 = 110 dagar

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:

Namn, anställningens art och tjänstgöringstid
Koluy Ahlm 30 Ahlm-Bydberg
Silva Johansson 18/4-27/4

Anvisningar

- Dagboken är avsedd att användas för en läraravdelning under ett redovisningsår.
- Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom avdelningen sig anse som ansvarig för uppgifternas införande.
- Dagboken fylls med blått.
- Ängiven plats utbiller avdelningens lärare sitt namn, anställningens art och tjänstgöringstid (i. ex. 1/4—3/7). Inträder vikarie eller sker annat byte, förtecknas på samma sätt. Även lärarens namn angivits med uppgift om det ämne, varit han undervisar.
- Gossar och flickor böra klassvis föras å skilda uppslag. Där blott ett uppslag behöves användas, skrivs gossar och flickor i skilda grupper. Vid uppräddandet av ny dagbok för viss läraravdelning tilltas nota, att alla barn, som äro upptagna å rad 17 i tab. 2 i dagboken för samma avdelning föregående redovisningsår, inskrivas i den nya boken, således även kvartalare och sådana, som under förtärliga flyttat eller avlidit.
- Kol. 5-25 äro avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.
- För anteckningar om barnets frånvaro användas de bokslåper, som äro angivna i kol. 27-31.
- För de barn, som äro närvarande, lämnas riktiga tomma, dock antecknas närvaro med bokslåven n för varje barn första och sista dagen, det berättar skolan under redovisningsåret.
- Där läraravdelningen består av skilda undervisningsavdelningar med olika lästid, måste dessa avdelningar införas å skilda uppslag.

- Lärotag, 44 undervisning för hela läraravdelningen varit inställd, utmärks med ett kryss (x) i rutan för det barn, som står övers på varje uppslag, och å angivna plats antecknas datum samt, om anledning därtill föreligger, de former undervisningen varit inställd. Återläsas inställd undervisning göras därom anteckning på använd plats.
- Vid slutet av första klassens hösttermin ges betyd endast i uppförande och ordning, därest icke distriktets skolstyrelse anmörande beslutat. Där läroämnen äro ändra än de i examenscatalogen angivna, används de tomma kolumnerna eller göras erforderliga ändringar i kolumnrubrikerna. För elever, som fullgjort simkunskapsprov, antecknas i kol. 46 ett s.
- Kol. 58 fylls samtidigt med ett barnet inskrives i dagboken.
- För barn, som icke uppfyllts, sättes i kol. 59 ett vägrött streck.
- För barn, som tillhör annat skoldistrikt, utmärks i kol. 60 en 1 och i kol. 65 distriktets namn.
- För barn, som icke förut undervisats, skrivs i kol. 62 Nybörjare, för barn från annan läraravdelning inom samma skola lärorens namn eller och avdelningens benämning (i. ex. 2 A), för barn från annan skola inom samma skoldistrikt skolans namn, för barn från annat skoldistrikt skoldistriktets namn. För övrigt må förtydligande uppgifter vid behov lämnas.
- För barn, som avgå med avgångsbetyg eller utskrivningsbetyg, skrivs i kol. 64 i 47 resp. i 47 a, i 48:1 eller i 48:2 vid avgång till

- undervisning enl. § 38 folkskolestadgen »Hemmet», vid övergång till annan läraravdelning inom samma skola avdelningens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma skoldistrikt skolans namn, vid flyttning till annat skoldistrikt skoldistriktets namn, vid avgång av annan anledning tydlig uppgift därom.
- I kol. 65 meddelas sådana upplysningar som följande övriga uppgifter om barnen.
 - Barnens ålder angives i tabell 1, kol. 18-20, i överensstämmelse med i § 25 mom. 1 folkskolestadgen givna föreskrift. Se dock ned till kol. 18 tab. 1.
 - I tabell 2 upptagas alla barn, som under redovisningsåret eller någon del därom tillhört läraravdelningen. Å raderna 7-10 upptagas även sådana barn, som avgått till folkskolans högre avdelning, fortsättnings-skola eller yrkeshögskola. Å rad 14 avses ej läroanstalter av speciell karaktär, i. ex. skolor och anstalter för stumme, synska eller varusatte barn (till dylika läroanstalter avgångna redovisas å rad 16).
 - På raderna 7-14 för intet barn upptagas, utom ett dess avgång är fullt avgjord. Sammanrä å rad 6 och 16 skola vara lika.
 - Den till dagboken hörande avdelningen för redogörelse angående undervisningen fylls under hand så en därom framgår, vad under terminen blivit i huvudsak genomgått.



Nr 543 SKRIVRIT, Arlvö, Gävle, Näsby, Sthlm Gbg

