



1. Evy Johansson Anderstorp
2. Mona Axelsson Långetorpet
3. Lille-Mor Stenberg Ekeberg
4. Stig Linder Hängna
5. Jan Alm Björkvik
6. Agne Öberg Madfällan
7. Jan-Erik Johansson Hult
8. Anders Johansson Svärdsfalla
9. Malte Öberg Madfällan
10. Lärare Elvy Rydberg Trehörna
11. Jan-Erik Andersson Kvarnkärr
12. Bo Karlsson Nytorp
13. Veine Bengtsson Klinten
14. Anita Johansson Trehörna

15. Monica Karlsson Erikslund
16. Lilian Fransson Rottnåsa
17. Margareta Gustavsson Stormatorp
18. Anita Karlsson Nytorp
19. Birgitta Börjesson Jägersholm
20. Siv Johansson Klämmesmålen
21. Elisabeth Ström Prästgården
22. Lena Nors Sätteriet
23. Ulla Frank Bjärsjö
24. Yvonne Pettersson Tullporten
25. Åke Andersson Bjärsjö
26. Håkan Kind Lilla Sandkulla
27. Jan-Olof Persson Solbacka
28. Jan Karlsson Jägersborg

DAGBOK med examens katalog



Nr 543/B — 28 barn

vid Trehörna Skola
 klass 1-2 läsåret 19 58 — 19 59
 klassföreläsare Klary Rydberg

För folkskola

Dagbok

SÖ 3/5 55

med examenskatalog

Redovisningsåret 1/7 19 58 — 30/6 19 59

Skoldistrikt Abrahra
 Skolans namn Trehörna
 Skolanläggningens namn ifylles däremt skolan är fördelad på skilda anläggningar
 Avdelningens typ (A, a osv.) enligt gällande undervisningsplan B'
 Avdelningen har omfattat klass(er)na 1-2
 Höstterminen har omfattat tiden 22/8 — 30/12
 med 121 kalendardagar och 100 undervisningsdagar
 Vårterminen har omfattat tiden 10/1 — 10/6
 med 152 kalendardagar och 114 undervisningsdagar

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:
 Namn, anställningens art (Fo, So osv.) och tjänstgöringsställe

Klary Rydberg So.

Anvisningar

- Dagboken är avsedd att användas för en läraravdelning under ett redovisningsår.
- Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom avdelningen, är ansvarig för uppgifternas införande.
- Dagboken ifylles med blått.
- På angiven plats utfyller avdelningens lärare namn, anställningens art och tjänstgöringsställe (t. ex. 1/9—15/12), inbördes vikarie eller skär annat ombyta, förfaras på samma sätt. Även föreläsarens namn anges med uppgift om det ämne, varl han undervisar.
- Gester och flickor bär klasseris föras på skilda uppslag.
- Vid uppteckning av en dagbok för viss läraravdelning tilltes noga, att alle elever, som är upptecknade på rad 17 i tab. 2 i dagboken för samma avdelning föregående redovisningsår, inskrives i den nya boken, såvida även kvarstående och sådana som under föregående år gått till högre skola, flyttat eller avlidit.
- Kol. 1—28 är avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.
- För anteckningar om elevs frånvaro användes de bokstaver, som är angivna i kol. 68—72. Vid frånvaro under del av dag anges i frågavarande ruta frånvarans art och antalet frånvarotimmar på följande sätt: 2 2 osv. I kol. 68—74 betecknas timme med $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{5}$ el. $\frac{1}{6}$ motsvarande veckotimmar 20—27, 28—32, 33—36. Vid omräkning till dagar utgår alltså 4, 5 resp. 6 timmar hel dag.
- För de elever som är närvarande lämnas rutorna tomma, dock antecknas närvaro med bokstaven a för varje elev första och sista dagen han besöker skolan under redovisningsåret.
- Dag, då undervisning för hela läraravdelningen varit inställd, utmärkes med ett kryss (x) i rutan för den elev, som står övert på varje uppslag, och på angiven plats antecknas datum samt, om anledning därtill föreligger, de timmar undervisningen varit inställd. Axieläses inställd undervisning, göras därom anteckning på avsedd plats.

- Vid varje termins slut ges vitbord över elevernas kunskaper och färdigheter, uppförande och ordning. Dylika vitbord skall dock inte förekomma i första klassen och ej heller, beträffande höstterminen, i andra och tredje klassen.
- För elev, stillbarande irossamfund, som erhållit Kungl. Majts tillstånd att i skolans ställe ombesörja religionsundervisning, och som efter anmälan av möjligheten under terminens varit frikallad från undervisningen i kristendoms-kunskap, sättes i kol. 33 ett vågrätt streck.
- Vitbord i samhällskunskap ingår i klasserna 4(3)—6 i vitbordet i historia. För klasserna 4(3)—6 användas kol. 41 för vitbord i naturkunskap. I sjunde klassen ges i fråga om naturkunskap ett vitbord i biologi med hälso-lära och ett gemensamt vitbord i fysik och kemi, vilket senare utkrives i kol. 42. Vitbord ges ej i baskunskap och hushållshandarb., då fråga är om den mindre kurs i ämnet, som under vissa förutskickningar kan anordnas i klas-serna 3—6.
- Särskilt vitbord ges i sådant valfritt ämne, som ej är upptecknat bland ämnena på timplanen för klassen.
- Förekommer morkunskrivning som självständigt ämne (enligt timplanen eller valfritt), anges i den använde kolumnen i stället för vitbord antalet timmar eleven deltagit i undervisningen.
- Yrkesvägledning ges ej särskilt vitbord.
- Där ämnena är andra än de i examenskatalogen angivna, användes de samma kolumnerna eller göres erforderliga ändringar i kolumnrubrikerna. För elev som fullgjort skolans simkunnighetsprov antecknas sp i kol. 50. Även utanför skolan i vederbörlig ordning avlagda simkunnighetsprov antecknas.
- Kol. 59 ifylles samtidigt med att eleven inskrives i dagboken.
- För elev som inte uppfyllas sättes i kol. 60 ett vågrätt streck.
- För elev, som under pågående läsår flyttas till högre klass jämlikat § 45: 1 sista stycket folkskolestadgan, göres i förekommande fall anteckningar i kol. 64—65. Kol. 66 antecknas: Flyttad till klass ... Ingen anteckning göres i kol. 60.

- För elev som tillhör annat skoldistrikt utstängs i kol. 61 en ella och i kol. 66 distriktets namn.
- För elev som förut inte undervisats skrives i kol. 63 Nybörjare, för elev som åmjuft undervisats enl. § 38 folkskolestadgan Hemmet, för elev från annan läraravdelning (inom samma skola lärarens namn eller ock avdelningens benämning (t. ex. 3 A)), för elev från annan skola (inom samma skoldistrikt skolans namn, för elev från annat skoldistrikt skoldistriktets namn. För övrigt må förtydligande uppgifter vid behov lämnas.
- För elever, som avgår med avlägsningsbetyg eller utskrivningsbetyg, skrives i kol. 65 § 47 resp. § 47 a, § 48: 1 eller § 48: 2, vid avgång till undervisning enl. § 38 folkskolestadgan Hemmet, vid övergång till annan avdelning inom samma skola avdelningens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma skol-distrikt skolans namn, vid flyttning till annat skoldistrikt skoldistriktets namn, vid avgång av annan anledning tydlig uppgift därom.
- I kol. 66 meddelas sådana upplysningar, som fullständigt övriga uppgifter om eleverna.
- Elevernas ålder angivns i tabell 1, kol. 18—20, i överensstämmelse med § 35 mom. 1 folkskolestadgan givns föreskrift. Sålunda räknas en elev åder såsom ätte år, då han fyllt eller fyller ötte år under det kalenderår dagboken avslutas. Nr även not till kol. 18 tabell 1.
- I tabell 2 upptas alla elever, som under redovisningsåret eller någon del därav tillhört avdelningen. På raderna 7—10 upptas även sådana elever, som avgått till folkskolans högre avdelning, fortsättningskola eller språkskole-skola. På rad 14 avses ej läroanstalter av speciell karaktär, t. ex. skolor och anstalter för blinda, döva, sjuka eller vanförade barn till dylika läroanstalter avdelningens redovisats på rad 16.
- På raderna 7—14 får ingen elev uppföras, utan att frågan om hans av-gång är fullt avgjord. Summerna på rad 6 och 18 skall vara lika.
- Den till dagboken hörande avdelningen för redogörelse angående un-dervisningen ifylles allt efter som kursmomenten genomgås, så att därav framgår vad som blivit i huvudsak genomgått.



Nr 11 Hase W Tullberg, Blaskällöförlag, Lunds. Sitta — T G
 Nr 543 SKRIVRIT, Arlov, Gävle, Nissjö, Sthlm Cbg



