



1. Lärare Bengt Johansson Trehörna
2. Sture Fredriksson Fivlefall
3. Åke Holmqvist Svartgölen
4. Våge Tall Hålan
5. Anders Rickardsson Brickarp
6. Tore Johansson Anderstorp
7. Sten Johansson Hallinge
8. Göran Öberg Madfällan

9. Inge Andersson Bjärsjö
10. Anna-Lisa Sandberg Bjärsjö
11. Ann-Britt Johansson Hult
12. Dagmar Andersson Kvarnkärr
13. Ingmarie Pettersson Trehörna
14. Inger Stark Tigersberg
15. Margareta Svensson Hålan
16. Birgitta Gustavsson Stormatorp

# DAGBOK

med examenskatalog

vid Trehörna skola  
 klass 5, 6 läsåret 19 58-19 59  
Bengt Johansson  
 klassföreståndare



För folkskola

## Dagbok

med examenskatalog

SÖ 3/5 55

Redovisningsåret 1/7 19 58 - 30/6 19 59

Skoldistrikt Alvåstra  
 Skolans namn Trehörna folkskola  
 enligt organisationsplanen  
 Skolanläggningens namn ifylles därest skolan är fördelad på skilda anläggningar  
 Avdelningens typ (A, a osv.) enligt gällande undervisningsplan B1  
 Avdelningen har omfattat klass(er)na 5, 6  
 Höstterminen har omfattat tiden 22/8 - 20/12  
 med 121 kalenderdagar och 100 undervisningsdagar  
 Vårterminen har omfattat tiden 10/1 - 10/6  
 med 152 kalenderdagar och 114 undervisningsdagar

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:  
 Namn, antallet i procent (fo, fo osv.) och tjänstgöringstid

Bengt Johansson 100

### Anvisningar

- Dagboken är avsedd att användas för en läraravdelning under ett redovisningsår.
- Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom avdelningen, är ansvarig för uppgifternas införande.
- Dagboken ifylles med bläck.
- På angivna plats uttydler avdelningens lärare namn, antallet i procent av ombyte, förlorens på samma sätt. Även lärarens namn anges med uppgift om del ämne, vort. han undervisar.
- Osvår och fläktar bör klassvis föras på skilda uppslag.
- Vid upprättandet av en dagbok för viss läroavdelning tillägs nog, att alla elever, som är upptagna på rad 17 i tab. 2 i dagboken för samma avdelning föregående redovisningsår, inskrivas i den nya boken, således även kvarstående och sådana som under föregående år gått till högre skola, flyttat eller avlidit.
- Kol 5-29 är avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.
- För anteckningar om elevs frånvaro användes de bokstaver, som är angivna i kol. 68-72. Vid frånvaro under del av dag anges frågociffrans rulla ändringsart och antalet frånvarotimmar på följande sätt: [E2] [E3] osv.
- Kol. 68-74 betecknar femme resp 1/4, 1/2 el. 3/4 motsvarande veckolängden 20-27, 28-32, 33-36. Vid anmärkning till dagar utgår alltid 4, 5 resp. 6 timmar hal dag.
- För de elever som är närvarande lämnas rullens kolumn, dock antecknas närvaro med bokstaven "n" för varje elev första och sista dagen han besöker skolan under redovisningsåret.
- Dag, då undervisning för hela läroavdelningen varit inställd, utmärks med ett kryss (X) i rutan för den elev, som står överst på varje uppslag, och på angivna plats antecknas datum samt, om anledning där-

- till föreligger, de timmar undervisningen varit inställd. Aterläses inställd undervisning, göres därom anteckning på anvisad plats.
- Vid varje termins slut ges vitsord över elevernas kunskaper och färdigheter, uppträdande och ordning. Dylika vitsord skall dock inte förkomma i första klassen och ej heller, beträffande höstterminen, i andra och tredje klassen.
- För elev, tillhörande trosamfund, som erhöit Kungl. Maj:ts tillstånd att i skolans allmänna undervisning delta i religionsundervisning, och som efter avslutad avslutning under terminen varit friskrädd från undervisningen i kristendomskunskap, sättes i kol. 33 ett vågrätt streck.
- Vitsord i samhällskunskap ingår i klasserna 43-5 i vitsordet i historia. För klasserna 43-5 användas kol. 41 för vitsord i naturkunskap.
- I slutet av klassen ges i fråga om naturkunskap ett vitsord i biologi med bokstaver och ett gemensamt vitsord i fysik och kemi, vilket senare utskrivs i kol. 42.
- Vitsord ges ej i hemkunskap och hushållsövning, då fråga är om den mindre kurs i ämnet, som under vissa förutskickningar kan anordnas i klasserna 3-6.
- Särskilt vitsord ges i sådant valfritt ämne, som ej är upptaget bland ämnena på timplanen för klassen.
- Förskottsmärkt märkning som självständigt ämne enligt timplanen eller valfritt, anges i det användda kolumnen i stället för vitsord antalet timmar eleven deltagit i undervisningen.
- Utkastavdelning ges ej särskilt vitsord.
- Där ämnena är andra än de i examenskatalogen angivna, användes de tomta kolumnerna eller givna oförklarliga ändringar i kolumnrubrikerna. För elev som fullgjort klassens samskunnighetsprov antecknas sp i kol. 50. Även utmärker skolan i vederbörlig ordning utvalda samskunnighetsprov antecknas.
- Kol. 59 ifylles samfälligt med att eleven inskrives i dagboken.

- För elev som inte uppfyllts stötes i kol. 60 ett vågrätt streck.
- För elev, som under pågående läsar flyttas till högre klass jämlikt § 45 i statskyrka folkskolestadgan, görs i förekommande fall anteckningar i kol. 64-65, i kol. 66 antecknas: Flyttad till klass ... Ingen anteckning göres i kol. 60.
- För elev som tillhör annat skoldistrikt uttydles i kol. 61 en otto och i kol. 66 distriktets namn.
- För elev som förut inte undervisats skrivs i kol. 63 Nybörjare, för elev som åtnjutit undervisning enl. § 38 folkskolestadgan Hammet, för elev från annan läroavdelning inom samma skola lämnas namn eller avdelningens benämning (i. ex. 3 A), för elev från annan skola inom samma skoldistrikt skolas namn, för elev från annat skoldistrikt skoldistriktets namn, vid avgång av annan anledning tydligt uttydligt därom.
- I kol. 66 meddelas sådana upplysningar, som fullständigt övriga uppgifter om eleverna.
- Elevernas ålder anges i tabell 1, kol. 18-20, i överensstämmelse med § 25 mom. 1 folkskolestadgan givna föreskrift. Sålunda rönas en elevs ålder såsom äro de, då han fyllt eller fyller äro de, under det kalenderår dagboken utvaltas. Jfr även not till kol. 18 tabell 1.
- I tabell 2 upptas alla elever, som under redovisningsåret eller någon del därav tillhört avdelningen. På raderna 7-10 upptas även sådana elever, som avgått till folkskolans högre avdelning, förhållningsskola, eller ersättningskola. På rad 14 avses ej läroanstalter av speciell karaktär, i. ex. skolor och anstalter för blinda, döva, tyvka eller vonortade barn (till dylika läroanstalter avgångna noteras på rad 16).
- På raderna 7-14 får ingen elev uppträda, utan att frågan om han avgång är fullt avgjord. Summorna på rad 6 och 18 skall vara lika.
- Den till dagboken hörande avdelningen för redogörande angående undervisningen ifylles allt eftersom kursmomenten genomgås, så att där-av framgår vad som blivit i huvudsak genomgått.





