



1. Lärare Elvy Rydberg Trehörna
2. Kjell Svensson Svartviken
3. Hans Börjesson Jägersholm
4. Krister Pettersson Trehörna
5. Roland Karlsson Gransjömad
6. Kennet Fransson Kälkebo
7. Staffan Sjöstrand Hägna
8. Sjunne Karlsson Erikslund

9. Ove Johansson Hult
10. Billy Karlsson Björkvik
11. Marita Johansson Stubben
12. Mariana Hagberg Skogäng
13. Majlis Karlsson Erikslund
14. Hjördis Fransson Erikslund
15. Ingrid Pettersson Björneberg

# DAGBOK

med betygskatalog

vid *Trehörna skola*  
 klass *1-2* läsåret *1960-1961*  
*Kohy Rydberg*  
 klassföreläsare



För folkskolan och  
försökskolans låg- och mellanstadium.

## Dagbok

med betygskatalog

SÖ 20/6 59

Redovisningsåret 1/1 1960 - 30/6 1961

Kommun *Mvaska*  
 Skolans namn *Trehörna*  
 enligt organisationsplanen

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:

Namn, anställningens art (Fo, So osv.) och tjänstgöringstid  
*Kohy Rydberg S.o.*

Skolanläggningens namn *Hyllen däret skolan är fördelad på skilda anläggningar*

Klassens typ (A, a osv.) enligt § 6 folkskolestadgan *B'*

Klassen har omfattat årskurs(er)na *1-2*

Hösterterminen har omfattat tiden *22/8 - 20/12*  
 med *121* kalenderdagar och *101* undervisningsdagar

Vårterminen har omfattat tiden *10/1 - 10/6*  
 med *152* kalenderdagar och *113* undervisningsdagar

### Anvisningar

- Dagboken är avsedd att användas för en klass under ett redovisningsår.
- Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom klassen, är ansvarig för uppgifternas införande.
- Dagboken fylls med bläck.
- På angiven plats utvisar klassens lärare namn, anställningens art och tjänstgöringstid (i. ex. 1/1-15/12). Inträder vikarie eller sker annat ombyte, förklaras på samma sätt. Även timlärarens namn anges med uppgift om det ämne, varit han undervisar.
- Gossar och flickor bör åskursvis föras på skilda uppslag.
- Vid uppräntad av ny dagbok för viss klass tillägs noga, att alla elever, som är uppräntade på rad 17 i tab. 2 i dagboken för samma klass föregående redovisningsår, inkrivas i den nya boken, således även kvaritörer och sådana som under ferierna avgått till högre skola, flyttat eller ovidrigt.
- Kol. 5-29 är avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.
- För anteckningar om elevs frånvaro användes de bokstäver, som är angivna i kol. 68-72. Vid frånvaro under del av dag anges (frånvarande ruta frånvarans art och antalet frånvarotimmar på följande sätt: **[2] [3]** osv.
- I kol. 68-73 betecknas Hämme med 14, 15 el. 1/6 motsvarande veckotimmlösa 20-27, 28-32, 33-36. Vid omräkning till dagar utgår alltså 4, 5 resp. 6 timmar hel dag.
- För de elever som är närvarande lämnas rutorna tomma, dock antecknas närvaro med bokstaven a för varje elev första och sista dagen han besöker skolan under redovisningsåret.
- Dag, då undervisning för hela klassen varit inställd, utmärks med ett kryss (x) i rutan för den elev, som står överst på varje uppslag, och på angiven plats antecknas datum samt, om anledning därtill föreligger, de timmar undervisningen varit inställd. Anslutna inställd undervisning, göres därav anteckning på anvisad plats.

- Vid varje termins slut ges vitsord över elevernas kunskaper och fördigheter, uppförande och ordning. Dylka vitsord skall dock inte förekomma i första årskursen och ej heller, beträffande hösterterminen, i andra och tredje årskursen.
- För elev, tillhörande trosamfund, som erhållit Kungl. Maj:ts tillstånd att i skolans ställe ombesörja religionsundervisning, och som efter anmälan av mödman under termen varit friskildad från undervisningen i kristendomskunskap, sättes i kol. 53 ett vägvisat streck.
- Vitsord i samhällskunskap ingår i årskurserna 4:3-6 i vitsordet i historia. För årskurserna 4:3-6 användas kol. 41 för vitsord i naturkunskap.
- Sjunde årskursen ges i fråga om naturkunskap ett vitsord i biologi med hälsölsåna och ett gemensamt vitsord i fysik och kemi, vilket senare utskrives i kol. 42.
- Vitsord ges ej i hemkunskap och beshölsöpmål, då fråga är om den mindre kurs i ämnet, som under vissa förhållningar kan anordnas i årskurserna 3-6.
- Särskilt vitsord ges i sådant valfritt ämne, som ej är upptaget bland ämnena på limplanen för årskursen.
- Förekommer maskinräkning som självständigt ämne (enligt limplanen eller valfritt), anges i den avsedda kolumnen i stället för vitsord antalet timmar eleven deltagit i undervisningen.
- I yrkesutbildning ges ej särskilt vitsord.
- Där ämnena är andra än de i betygskatalogen angivna, användes de tomma kolumnerna eller göres erforderliga ändringar i kolumnrubrikerna.
- För elev som fullgjort årskursens sakkunnighetsprov omecknas sp i kol. 50. Kven utövar skolan i vederbörlig ordning avlagda sakkunnighetsprov antecknas.
- Kol. 59 fylls samtidigt med ett elevens inkrivas i dagboken.
- För elev, som inte uppfyllts sättes i kol. 60 ett vägvisat streck.
- För elev, som under pågående läsår flyttat till högre årskurs jämlik § 42 folkskolestadgan, göres i förekommande fall anteckningar i kol. 64-65. I kol. 66 antecknas: Flyttad till årskurs . . . Ingen anteckning göres i kol. 60.

- För elev som tillhör annan kommun utläses i kol. 61 en siffra och i kol. 66 kommunens namn.
- För elev som fört ut inte undervisat skrivs i kol. 63 Nybörjare, för elev som deltagit undervisning enl. § 16 folkskolestadgan Hämme, för elev från annan klass inom samma skola. Lärarens namn eller elevens klassens benämning (i. ex. 3 A), för elev från annan skola inom samma kommun skolans namn, för elev från annan kommun kommunens namn. För övrigt må förläggande uppgifter vid behov lämnas.
- För elever, som avgränsat slutbetyg eller avgränsat betyg, skrivs i kol. 65 § 48 resp. § 49 vid avgång till undervisning enl. § 16 folkskolestadgan Hämme, vid övergång till annan högre inom samma skola klassens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma kommun skolans namn, vid flyttning till annan kommun kommunens namn, vid avgång av annan utbildning betyg uppgift därav.
- I kol. 66 meddelas sådana upplysningar, som fullständiga övriga uppgifter om eleverna.
- Elevernas ålder angives i tabell 1, kol. 18-20, i överensstämmelse med § 12 mom. 1 o. § 20 folkskolestadgan given föreskrift. Sålunda räknas en elevs ålder såsom östa år, då han fyllt eller fyller åttio år under del kalenderår dagboken avläses. Jfr även not till kol. 18 tabell 1.
- I tabell 2 upptas alla elever, som under redovisningsåret eller någon del därav tillhört klassen. På raderna 7-11, upptas även sådana elever, som avgått till frivillig årskurs, förberedningskola eller yrkesskola. På rad 14 avses ej läroplanbatter av specialkaraktär, i. ex. skolor och anstalter för blinda, döv-, stöta barn eller skolor tillhörande barn- och ungdomsvården eller senare fört barn till dylika läroanstalter avseende redovisas på rad 16. På raderna 7-14 får ingen elev uppföras, utom ett frågan om hans avgång är fullt avgjord. Sammanrä på rad 6 och 18 skall vara lika.
- Den till dagboken hörande avdelningen för redovisning avseende undervisningen fylls allt eftersom kursmomenten genomgås, så att öfr-av framgår vad som blivit i huvudsak genomgått.







