



1. Lärrar Torsten Engqvist Eng
2. Stig Linder Tullporten
3. Agne Öberg Madfällan
4. Bo Gustavsson Hagalund
5. Björn Holmberg Klöverdala
6. Wine Bengtsson Slangeryd

7. Ingmar Gran Lilla Aleryd
8. Monica Karlsson Erikslund
9. Lilian Fransson Erikslund
10. Eleonora Ax Bäck
11. Ulla Frank Bjärsjö
12. Kristina Fredriksson Stengård Rök

DAGBOK

med betygs katalog

vid *Trehörna skola*

klass *7* läsåret *1963 - 1964*

Torken Engqvist
klassföreståndare



Nr 192.01 - 14 barn

För folkskolan och försökskolans låg- och mellanstadium.

Dagbok

med betygs katalog

SÖ 29/6 59

Redovisningsåret 1/2 1963 - 30/6 1964

Kommun *Alvåstra*
Skolans namn *Trehörna*
enligt organisationsplanen
Skolanläggningens namn *ifylles därest skolan är fördelad på skilda anläggningar*
Klassens typ (A, a osv.) enligt § 6 folkskolestadgan *A*
Klassen har omfattat årskurs(erna) *7*
Hösterminen har omfattat tiden *23/8 - 30/12*
med _____ kalenderdagar och _____ undervisningsdagar
Vårterminen har omfattat tiden *7/1 - 7/6*
med _____ kalenderdagar och _____ undervisningsdagar

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:

Namn, anställningens art (fo, so osv.) och tjänstgöringstid
Torken Engqvist Fo 23/8 -
Eloy Rydberg (bsta) 23/8 -
Christina Kämredahl (symmetrik)

Anvisningar

- Dagboken är avsedd att användas för en klass under ett redovisningsår.
- Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom klassen, är ansvarig för uppgifterna infördas.
- Dagboken ifylles med bläck.
- På angivna plats utfyller klassens lärare namn, anställningens art och tjänstgöringstid (f. ex. 19-1972), läroår, vikarie eller sker annat ombyte, förlovas på samma sätt. Även lärarens namn anges med uppgift om det ämne, vari hon undervisar.
- Gossar och flickor bär årtal skrivs föras på skilda uppgifter.
- Vid uppteckning av ny dagbok för viss klass ifylles noga, att alla elever, som är upptecknade på rad 17 i kol. 2 i dagboken för samma klass föregående redovisningsår, beskrives i den nya boken, således även kvarstående och sådana som under föregående år gått till högre skola, flyttat eller avlidit.
- Kol. 5-29 är avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.
- För anteckningar om elevs frånvaro användas de bokstäver, som är angivna i kol. 68-72. Vid frånvaro under del av dag anges ifrågakommande ranta frånvaros art och antalet frånvarotimmar på följande sätt: **[2]** **[3]** osv.
I kol. 68-72 betecknas timma med 1/4, 1/2 osv. 1/6 motsvarande veckoförloven 20-27, 28-32, 33-36. Vid omrättning till dagar utgår alltid 4, 9 resp. 6 timmar hel dag.
För de elever som är närvarande lämnas rutorna tomma, dock antecknas närvaro med bokstaven n för varje elev första och sista dagen han besöker skolan under redovisningsåret.
- Dag, då undervisning för hela klassen varit inställd, utmärks med ett kryss (x) i rutan för den elev, som står övertal på varje upptag, och på angivna plats antecknas datum samt, om anledning därtill föreligger, de timmar undervisningen varit inställd. Merlängre inställd undervisning, göres därom anteckning på envid plats.

- Vid varje termins slut ges visor över elevernas kunskaper och färdigheter, uppträdande och ordning. Dytiken visor skall dock inte förätkomma i första årskursen och ej heller, beträffande häftfästningen, i andra och tredje årskursen.
- För elev, tillhörande fransöskund, som erhållit Kungl. Maj:ts tillstånd att i skolans ställe ombesörja religionsundervisning, och som efter examen-ten av mölman under terminen varit frikallad från undervisningen i krist-ndoms-kunskap, utdres i kol. 33 ett vägrätt streck.
- Visor i samhällskunskap ingår i årskurserna 40-6 i vilordet i historia.
- Årskurserna 40-6 användas kol. 41 för visor i naturkunskap.
- I sjuåde årskursen ges i fråga om naturkunskap ett visor i biologi med hjälpådra och ett gemensamt visor i fysik och kemi, vilket senare utskri-ves i kol. 42.
- Visor ges ej i hemkunskap och hushållsgörömet, då fråga är om den mindre kurs ämnet, som under vissa förutställningar kan anordnas i årskur-serna 3-6.
- Särskilt visor ges i sådant valfritt ämne, som ej är upptaget bland äm-nena på timplanen för årskursen.
- Förekommer mörkskrivning som självständigt ämne enligt timplanen eller valfritt, anges i den avsedda kolonnen i stället för visor antalet timmar eleven deltagit i undervisningen.
- Yrkesutövning ges ej särskilt visor.
- Där ämnena är andra än de i samenskolan angivna, användas de tomma kolonnerna eller göres oförordliga ändringar i kolonnrubrikerna.
- För elev som fullgjort årskursens samskunnighetsprov antecknas sp i kol. 50. Även utanför skolan i vederbörlig ordning avlagda samskunnighetsprov an-tecknas.
- Kol. 59 ifylles samtidigt med att eleven skrivits i dagboken.
- För elev som inte uppfylls utdres i kol. 60 ett vägrätt streck.
- För elev, som under pågående läsår flyttat till högre årskurs (ämllat 9-12 folkskolestadgan, göres i förekommande fall anteckningar i kol. 64-65 i kol. 66 antecknas. Flyttad till årskurs ... lages anteckning göres i kol. 66.

- För elev som tillhör annan kommun utdres i kol. 61 en etta och i kol. 66 kommunens namn.
- För elev som fört late undervisning skrivs i kol. 63 **Nybyråere**, för elev från annan klass inom samma skola lärarens namn eller och klassens benämning (f. ex. 3 A), för elev från annan skola inom samma kommun skolas namn, för elev från annan kommun kommunens namn. För övrigt må förtydligande uppgifter vid behov lämnas.
- För elever, som avgår med slufsbetyg eller avvägsbetyg, skrivs i kol. 65 § 48 resp. § 49 vid avgång till undervisning enligt § 16 folkskolestadgan **Hemmet**, vid övergång till annan klass inom samma skola klassens beadm-ining, vid flyttning till annan skola inom samma kommun skolans namn, vid flyttning till annan kommun kommunens namn, vid avgång av annan anled-ning tydlig uppgift därom.
- I kol. 66 meddelas sådana uppgifter, som fullständigt öviga uppgifter om eleverna.
- Elevernas ålder angives i tabell 1, kol. 18-20, i överensstämmelse med § 12 mom. 1 o. § 20 folkskolestadgan givna föreskrift. Sålunda räknas en elevs ålder sådan öta år, då han fyllt eller fyller ötta år under del kalen-dar dagboken avslutas. Jfr även not till kol. 18 tabell 1.
- I tabell 2 upptas alla elever, som under redovisningsåret eller nå-gan del därest tillhört klassen. 73 raderna 7-11, upptas även sådana elever, som avgått till frivillig årskurs, fortbildningskola eller yrkeskola. På rad 14 anges ej läroanstalter av special karaktär, t. ex. skolor och anstalter för blin-da, döv-a, sjuka barn eller skolor tillhörande hemse- och ungdomsvården eller vovantörda barn (till dylika läroanstalter avsågna redovisats på rad 16). På raderna 7-14 för ingen elev avslöjas, utan att frågan om hans av-gång är fullt avgjord. Sammanrä på rad 6 och 18 skall vara lika.
- Den till dagboken härande avdelningen för redovisning angående undervisningen ifylles allt efter den kursplanens genomgång, så att ut-av framgår vad som blivit i huvudsak genomgått.



STOCKHOLM ARLÖV GÄVLE GÖTEBORG
Rekvnr. 192.00

