



1. Lärare Elvy Rydberg Trehörna
2. Karin Karlsson Bomhult
3. Stefan Udenäs Svärdsfalla
4. Göran Pettersson Borryd
5. Per-Johan Gustavsson Rödje

6. Anders Karlsson Jägersborg
7. Bengt-Olof Andersson Stormatorp
8. Peter Rydberg Trehörna
9. Tommy Pettersson Trehörna

Erland Ström Prästgården

Tony Hansson Kolhult saknas på kortet

# DAGBOK

## med betygskatalog

för klass 1-2

i Trehörna

folkskola  
försöksskola

läsåret 1962 — 1963

(Med plats för 14 elever)

För folkskolan och försöksskolans  
låg- och mellanstadium

## Dagbok

### med betygskatalog

SÖ 29/6 59

Redovisningsåret 1/19 62 — 30/19 63

Kommun

Mvaskra

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:

Namn, anställningens art (Fo, So osv.) och tjänstgöringslid

Skolans namn

Trehörna

enligt organisationsplanen

Skolanläggningens namn

ifylles därast skolan är fördelad på skilda anläggningar

Klassens typ (A, a osv.) enligt 6 § folkskolestadgan

Klassen har omfattat årskurs(er)no

1-2

Hösterminen har omfattat tiden

24 18 — 20 12

med 119 kalenderdagar och 99 undervisningsdagar

Vårterminen har omfattat tiden

7 11 — 9 16

med 164 kalenderdagar och 110 undervisningsdagar

Kolvy Rydberg

S.O.

Martha Ståhl

S rik. 6/11 - 14/9

### Anvisningar

1. Dagboken är avsedd att användas för en klass under ett redovisningsår.

2. Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom klassen, är ansvarig för uppgifternas införande.

3. Dagboken ifylles med bläck.

4. På angiven plats utdöms klassens lärare namn, anställningens art och tjänstgöringslid (t. ex. 17—15/12), inträder vikarie eller sker annan ombytte, föräns på samma sätt. Även lärarnas namn anges med uppgift om det ämne, vari han undervisar.

5. Gossar och flickor bör årskursvis föras på skilda uppslag. Vid uppräntandet av ny dagbok för viss klass tillas noga, att alla elever, som är upptecknade på rad 17 i tab. 2 i dagboken för samma klass föregående redovisningsår, inlämnas i den nya boken, således även kvarlämnade och sådana som under ferierna avgått till högre skola, flyttat eller avlidit.

6. Kol. 5—29 är avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.

7. För anteckningar om elevers frånvaro användes de bokstäver, som är angivna i kol. 68—72. Vid frånvaro under del av dag angäs i följande rader ruta frånvaros art och antalet frånvarodagar på följande sätt: [5] [3] osv. I kol. 68—73 betecknas timma med  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{1}{3}$  el.  $\frac{1}{5}$  motsvarande veckolöslönen 20—27, 28—32, 33—36. Vid omräkning till dagar viger alltså 4, 5 resp. 6 timmar hel dag.

För de elever som är närvarande lämnas rutorna tomma, dock antecknas närvaro med bokstaven n för varje elev följande och ännu dagen han bevisat skolan under redovisningsåret.

8. Dag, då undervisning för hela klassen varit inställd, utmärks med ett kryss (X) i rutan för den elev, som står övers på varje uppslag, och på angiven plats antecknas datum samt, om anledning därtill föreligger, de timmar undervisningen varit inställd. Återläses inställd undervisning, göres därom anteckning på angivet plats.

9. Vid varje termins slut ges vitsord över elevernas kunskaper och färdigheter, upplärande och ordning. Dyliga vitsord skall dock inte förekomma i första årskursen och ej heller, beträffande hösterminen, i andra och tredje årskursen.

För elev, tillhörande trossamfund, som erhållit Kungl Maj:ts tillstånd att i skolans ställe ombesörja religionsundervisning, och som efter anmälan av målman under terminen varit friskildad från undervisningen i kristendoms-kunskap, sättes i kol. 33 ett vågrätt streck.

Vitsord i samhällskunskap ingår i årskurserna 4(3)—6 i vitsordet i historia.

För årskurserna 4(3)—6 användes kol. 41 för vitsord i naturkunskap. I sjunde årskursen ges i fråga om naturkunskap ett vitsord i biologi med nöjdsräta och ett gemensamt vitsord i fysik och kemi, vilket enare utskrivs i kol. 42.

Vitsord ges ej i hemkunskap och hushållsgrömsd, då fråga är om den mindre kurs i ämnet, som under vissa förutsättningar kan anordnas i årskurserna 3—6.

Särskilt vitsord ges i sådant valfritt ämne, som ej är upptaget bland ämnena på läroplanen för årskursen.

Förekommer maskin skrivning som självständigt ämne (enligt läroplanen eller valfritt), anges i den använda kolumnen i stället för vitsord antalet timmar eleven deltagit i undervisningen.

I yrkesvägledning ges ej särskilt vitsord.

Där ämnena är andra än de i betygskatalogen angivna, användes de samma kolumner eller göres erforderliga ändringar i kolumnrubrikerna. För elev som fullgjort årskursens samskunnighetsprov antecknas sp i kol. 50. Även utanför skolans i vederbörlig ordning avlagda samskunnighetsprov antecknas.

10. Kol. 59 ifylles samtidigt med att eleven inlämnas i dagboken.

11. För elev som inte uppfylls sättes i kol. 60 ett vågrätt streck.

12. För elev, som under pågående läsår flyttas till högre årskurs jämte 42 § folkskolestadgan, göres i förekommande fall anteckningar i kol. 64—65. I kol. 66 antecknas: Flyttad till årskurs... Ingen anteckning göres i kol. 60.

13. För elev som tillhör annan kommun utdöms i kol. 61 en eta och i kol. 66 kommunens namn.

14. För elev som förtut inte undervisats skrivs i kol. 63 Nybörjare. För elev som deltagit undervisning enl. 16 § folkskolestadgan Hammet, för elev från annan klass inom samma skola klassföreläsningens namn eller också klassens benämning (t. ex. 3 A), för elev från annan skola inom samma kommun skolans namn, för elev från annan kommun kommunens namn. För övrigt må förtäpande uppgifter vid behov lämnas.

15. För elever, som avgår med slutbetyg eller avgångsbetyg, skrivs i kol. 65 4B § resp. 49 §, vid avgång till undervisning enl. 16 § folkskolestadgan Hammet, vid övergång till annan klass inom samma skola klassens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma kommun skolans namn, vid flyttning till annan kommun kommunens namn, vid avgång av annan anledning tydlig uppgift därom.

16. I kol. 66 meddelas sådana upplysningar, som fullständiga övriga uppgifter om eleverna.

17. Elevernas ålder angives i tabell 1, kol. 18—20. I överensstämmelse med i 12 § mom. 1 och 20 § folkskolestadgan givna föreskrift, såvåda räknas en elevs ålder såsom åttio år, då han fött eller följt åttio år under det kalenderår dagboken avlämnas. För även not till kol. 18 tabell 1.

18. I tabell 2 upptas alla elever, som under redovisningsåret eller någon del därem tillhört klassen. På raderna 7—11 upptas även sådana elever, som avgått till frivillig årskurs, fortsättningskola eller yrkesskola. På rad 14 avses ej föranstaller av speciell karaktär, t. ex. skolor och anstaller för blinda, döv- och dövblinda eller skolor tillhörande barn- och ungdomsvården (till dyliga läroanstaller avgångna redovisas på rad 16).

På raderna 7—14 får ingen elev uppföras, utan att frågan om hans avgång är fullt avklarad. Summera på rad 6 och 19 skall vara lika.

19. Den till dagboken hörande avdelningen för redogörelse angående undervisningen ifylles till efter som kursmomenten genomgås, så att därav framgår vad som blivit i huvudsak genomgånget.

