



- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Jan-Erik Andersson Kvarnkärr | 9. Anita Johansson Trehörna |
| 2. Åke Andersson Bjärsjö | 10. Bengt Andersson Högekulla |
| 3. Jan Holmberg Biskopstorp (Rök) | 11. Siv Johansson Klämmesmålen |
| 4. Malte Öberg Madfällan | 12. Margareta Gustavsson Stormatorp |
| 5. <u>Lärare</u> Christina Weimedahl Trehörna | 13. Yvonne Pettersson Trehörna |
| 6. Siwert Jakobsson Boet | 14. Marita Wåg Boet |
| 7. Margareta Höglund Trehörna | 15. Inger Karlsson Uppsala |
| 8. Birgitta Börjesson Jägersholm | |

DAGBOK

med examenskatalog

för klass 7
i Trehörna folkskola
läsåret 1964-1965
Med plats för 42 elever

För folkskola

Dagbok

med examenskatalog

SÖ 3/2 55

Redovisningsåret 1/1, 19 64 — 31/12, 19 65

Skolldistrikt Alvåstra
Skolans namn Trehörna skola
enligt organisationsplanen
Skolanläggningens namn _____
ifylles därest skolan är fördelad på skilda anläggningar
A
Avdelningens typ (A, a osv.) enligt gällande undervisningsplan _____
Avdelningen har omfattat klass(er) 7
Hösterminen har omfattat tiden 22/8 — 20/12
med _____ kalenderdagar och _____ undervisningsdagar
Vårterminen har omfattat tiden 7/1 — 5/6
med _____ kalenderdagar och _____ undervisningsdagar

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:
Namn, anställningsart (Fo, So osv.) och tjänstgöringstid

Marianne Glingsterv Feo 22/8 - 20/12-64
Christina Weimedal 7/1 - 5/6-65

Anvisningar

1. Dagboken är avsedd att användas för en läraravdelning under ett redovisningsår.
2. Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom avdelningen, är ansvarig för uppgifterna beträffande.
3. Dagboken ifylles med bläck.
4. På angiven plats nämner avdelningens lärare namn, anställningsart och tjänstgöringstid (t. ex. 1/8—15/12), tillägger vikarie eller sker annat ombyte, förklarer på samma sätt. Även timlärares namn anges med uppgift om det ämne, vort han undervisar.
5. Gossar och flickor bör klassvis skrivas på skilda uppslag.
6. Vid upprästande av ny dagbok för viss läraravdelning ifylles noga, att alla elever, som är upptagna på rad 17 i tab. 2 i dagboken får samma avdelning föregående redovisningsår, inskrives i den nya boken, tillägs även kvarstående och sådana som under föregående år gått till högre skola, flyttat eller avlidit.
7. För anteckningar om elevs frånvaro användas de bokstaver, som är angivna i kol. 68—72. Vid frånvaro under del av dag anges i följande rader frånvarans art och antalet frånvarotimmar på följande sätt: [2] [3] osv. i kol. 68—74 betecknas timme med $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{3}$ el. $\frac{1}{4}$ motsvarande veckotimtal 20—27, 28—32, 33—36. Vid omräkning till dagar utgår alltså 4, 5 resp. 6 timmar hel dag.
8. För de elever som är närvarande lämnas rutorna tomma, dock antecknas närvaro med bokstaven n för varje elev första och sista dagar han besöker skolan under redovisningsåret.
9. Dag, då undervisning för hela läraravdelningen varit inställd, utmärks med ett kryss (x) i rutan för den elev, som står övertaget på varje uppslag, och på angiven plats antecknas datum samt, om anledning därför, föreläggare, då timmar undervisningen varit inställd. Aterläses inställd undervisning, göres därom anteckning på avsedd plats.

9. Vid varje termins slut ges visord över elevernas kunskaper och förfärdigheter, uppförande och ordning. Dytika visord skall dock inte förekomma i första klassen och ej heller, beträffande hästämnen, i andra och tredje klassen.
10. För elev, ställbörande trosamfund, som erhållit Kungl. Maj:ts tillstånd att i skolans ställe ombesörja religionsundervisning, och som efter anmälan av målman under terminen varit frikallad från undervisningen i kristendoms-kunskap, såtes i kol. 33 ett vägrätt streck.
11. Visord i samhällskunskap ingår i klasserna 4(3)—6 i visorder i historia. För klasserna 4(3)—6 användes kol. 41 för visord i naturkunskap. I fjärde klassen ges i fråga om naturkunskap ett visord i biologi med tillhö-ljare och ett gemensamt visord i fysik och kemi, vilket senare utskrivs i kol. 42.
12. Visord ges ej i hemkunskap och hushållsgöröml, då fråga är om den mindre kurs i ämnet, som under vissa förhållningar kan anordnas i klas-serna 3—6.
13. Särskilt visord ges i sådant valfritt ämne, som ej är upptaget bland ämnena på timplanen för klassen.
14. Förekommer maskinlärning som självständigt ämne (enligt timplanen eller valfritt), anges i den avsedda kolumnen i stället för visord antalet timmar eleven deltagit i undervisningen.
15. I yrkesvägledning ges ej särskilt visord.
16. Där ämnena är andra än de i examenskatalogen angivna, användes de samma kolumnerna eller göres erforderliga ändringar i kolumnrubrikerna. För elev som fullgjort klassens samskunnighetsprov antecknas sp i kol. 50. Även utanför skolan i vederbörlig ordning angivna samskunnighetsprov antecknas.
17. Kol. 59 ifylles samfälligt med alla eleven inskrives i dagboken.
18. För elev som inte uppfyllas såtes i kol. 60 en vägrätt streck.
19. För elev, som under pågående läsår flyttat till högre klass jämlik i 45-1 sista stycket folkskolestodgen, göres i förekommande fall anteckningar i kol. 64—65. I kol. 66 antecknas: Flyttad till klass ... Ingen anteckning göres i kol. 60.

12. För elev som tillhör annat skolldistrikt utöses i kol. 61 en sista och i kol. 64 distriktets namn.
13. För elev som lärt late undervisats skrivs i kol. 63 Nyförjare, för elev som åtnjutit undervisning enl. § 38 folkskolestodgen Hemmet, för elev från annan läraravdelning inom samma skola lärarens namn eller också avdelningens benämning (t. ex. 3 A), för elev från annan skola inom samma skolldistrikt skolans namn, för elev från annat skolldistrikt skolldistriktets namn. För övrigt med förtägligande uppgifter vid behov lämnas.
14. För elever, som avgår med avgångsbetyg eller utskrivningsbetyg, skrivs i kol. 65 § 47 resp. § 47 a, § 48 f eller § 49 c, vid avgång till undervisning enl. § 38 folkskolestodgen Hemmet, vid övergång till annan avdelning inom samma skola avdelningens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma skolldistrikt skolans namn, vid flyttning till annat skolldistrikt skolldistriktets namn, vid avgång av annan anledning tydlig uppgift därom.
15. För elever, som avgår med avgångsbetyg eller utskrivningsbetyg, skrivs i kol. 65 § 47 resp. § 47 a, § 48 f eller § 49 c, vid avgång till undervisning enl. § 38 folkskolestodgen Hemmet, vid övergång till annan avdelning inom samma skola avdelningens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma skolldistrikt skolans namn, vid flyttning till annat skolldistrikt skolldistriktets namn, vid avgång av annan anledning tydlig uppgift därom.
16. I kol. 66 meddelas sådana upplysningar, som fullständiga övriga uppgifter om eleverna.
17. Elevernas ålder anges i tabell 1, kol. 18—20, i överensstämmelse med § 25 mom. 1 folkskolestodgen given föreskrift. Sålunda räknas en elevs ålder såsom åttio år, då han fötts eller flyttat ännu år under det kalenderår dagboken avslutas. Här även not till kol. 18 tabell 1.
18. I tabell 2 upptas alla elever, som under redovisningsåret eller någon del därom tillhört avdelningen. På raderna 7—10 upptas även sådana elever, som avgått till folkskolans högre avdelning, förordningsskola eller ersättnings-skola. På rad 14 anges ej läroanstalter av speciell karaktär, t. ex. skolor och anstalter för blinda, döva, sjuka eller vanartade barn (till dylika läroanstalter avgångens redovisats på rad 16). På raderna 7—14 för ingen elev upptäras, utan att frågan om hans av-gång är fullt avgjord. Summorna på rad 6 och 10 skall vara lika.
19. Den till dagboken hörande avdelningen för redogörelse angående undervisningen ifylles allt efter som korrigeringens genomförs, så att därom framgår vad som blivit i huvudsak genomfört.

